

**Betreft: noodplan bij vervangingen vanaf schooljaar 2018-2019.**

Aan de ouders/verzorgers van onze leerlingen,

Het komt, op alle scholen, in toenemende mate voor dat het moeilijk is om een vervanger aan te stellen bij afwezigheid van leerkrachten. (zie begeleidende brief van de voorzitter van de Raad van Bestuur). We dienen er dan rekening mee te houden dat er niemand beschikbaar is om de opvang te regelen.

Als de directie van de school zich tot het uiterste ingespannen heeft (de te volgen procedure vindt u verderop in deze notitie), is zij gerechtigd de kinderen van de betreffende groep naar huis te sturen. Dit is echter wel de laatste maatregel waar wij als school aan denken. Maar de realiteit gebiedt ons rekening te houden met het feit dat we op enig moment hier helaas niet aan ontkomen. Als deugdelijke oplossingen uitgeput raken, rest ons geen andere mogelijkheid.

Om goed voorbereid te zijn op zo'n mogelijke situatie hebben we intern gesproken over de te volgen procedure in een dergelijke noodsituatie. In overleg met het team en de MR is vastgesteld welke maatregelen er worden genomen in noodsituaties.

*N.B. Mocht u ècht niet in de gelegenheid zijn om opvang voor uw kind te regelen, dan zoekt de school een passende oplossing.*

**Verstrekking van informatie aan onze ouders:**

- Alle ouders ontvangen schriftelijke informatie over hoe de school handelt in noodsituaties bij vervangingen.
- Mocht op enig moment vervanging voor een groep niet geregeld kunnen worden, dan wordt de dag tevoren aan alle leerlingen van de desbetreffende groep een brief meegegeven waarin vermeld staat op welke dag uw kind geen les ontvangt. Mocht schriftelijke berichtgeving niet mogelijk zijn, dan zal gebruik gemaakt worden van de telefoonboom/bomen. (Zie bijlage)

**Procedure die door de school gevolgd wordt bij het regelen van vervanging:**

Stap 1: Verzoek voor (langdurigere) vervanging wordt aangevraagd bij de SKIPOV-Vervangerscentrale. Vastgesteld wordt of vervanging wel/niet ingevuld kan worden.

Bij kortdurende, incidentele vervangingen worden, indien mogelijk, de onderwijsassistente, de onderwijsondersteuner (werkdrukmiddelen), Ib-er hiervoor ingezet.

Stap 2: Kan een verzoek voor langdurigere vervanging niet ingewilligd worden, dan wordt geprobeerd, middels interne omzettingen, voor opvang te zorgen. Dit laatste geeft de mogelijkheid om te onderzoeken of vervanging op korte termijn toch nog te regelen valt.

Stap 3: Lukt het niet om vervanging te regelen dan worden ouders van de desbetreffende groep, schriftelijk of via de telefoonboom, geïnformeerd over het niet doorgaan van de lessen voor hun kind op de aangegeven dag(en). Uiterlijk vóór 8.00 's morgens!

Tussentijds blijft de schoolleiding proberen om structurele vervanging te regelen. Mocht vervanging voor een andere groep wel te regelen zijn, dan kan een interne verschuiving een oplossing bieden. Deze procedure is in overleg met team en MR tot stand gekomen.

Met vriendelijke groeten,  
Minèt Peters, directeur