

Schoolgids 2019-2020



Inhoud

Inhoud	2
1. <u>Voorwoord</u>	3
2. <u>Onze school</u>	4
3. <u>Organisatie van het onderwijs</u>	5
4. <u>Passend onderwijs</u>	9
5. <u>Leerlingenzorg en leerlingbegeleiding</u>	11
6. <u>Gebruikte methoden, voornemens en nascholing</u>	13
7. <u>Ouders</u>	18
8. <u>Externe contacten</u>	20
9. <u>Om te weten/overig</u>	21
10. <u>Adressenlijst</u>	23
11. <u>Onderwijsontwikkeling</u>	24
12. <u>Het personeel</u>	26
13. <u>Protocol voor vervanging in noodsituaties</u>	27
14. <u>Klachtenregeling</u>	28
15. <u>Kosten waar u mee te maken krijgt</u>	29
16. <u>Verlof en verzuim</u>	29
17. <u>Grenzen aan gedrag</u>	30
18. <u>Het dragen van hoofddeksels</u>	30
19. <u>Lesuren</u>	31
20. <u>Mobiele devices (telefoon, tablets)</u>	32
21. <u>Medisch handelingsprotocol</u>	32
22. <u>Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld</u>	32
23. <u>Verzekering</u>	33

Tenslotte: Plattegrond Heibosch

(Ieder jaar verschijnt er een jaarkalender van de schoolgids waarin u specifieke informatie kunt vinden voor het nieuwe schooljaar)

Waar in de schoolgids over ouders wordt gesproken, bedoelen we uiteraard ouder(s)/verzorger(s).

P.s. Mocht u willen reageren op de opzet en inhoud van deze schoolgids dan vinden wij het prettig om uw opmerkingen te horen. Reacties kunnen zowel mondeling als schriftelijk bij de schoolleiding worden ingeleverd.

Deze statische schoolgids is altijd digitaal te vinden op onze website. Op verzoek wordt een papieren versie verstrekt. De jaarkalender wordt ieder jaar aan iedereen uitgereikt.

1. Voorwoord

Als uw kind 4 jaar wordt, staat u als ouder voor een belangrijke keuze. De basisschool is een stukje van je leven. Dat geldt zowel voor de kinderen als voor u. Scholen verschillen in sfeer, werkwijze en resultaten. Voor ouders die zich oriënteren op een school voor hun kind, geeft deze gids informatie om een bewuste keuze te kunnen maken.

Heeft u vragen, dan nodigen wij u van harte uit contact op te nemen met de school.

Vakanties, vrije dagen en gymtijden kunt u vinden in de jaarkalender, behorende bij deze schoolgids.

De schoolgids met de jaarkalender wordt uitgereikt aan gezinnen die nieuw op school starten. De meest actuele versies zijn op onze website te vinden.

Waar in de schoolgids over ouders wordt gesproken, bedoelen we uiteraard ouder(s)/verzorger(s).

Wij hopen dat u de schoolgids als zinvol zult ervaren en wensen alle betrokkenen een fijne tijd toe bij ons op school.

Team basisschool 't Heibosch

Adres: Lookveld 1
5467 KE Veghel

Telefoon: 0413-342122

E-mail: info@heibosch.skipov.nl

Website: www.heibosch.nl

Directeur: Mevr. Minèt Peters

Naast een informatiegids voor nieuwe ouders is de schoolgids ook voor ouders die al een kind op onze school hebben.

De gids informeert over de organisatie en de werkwijze op onze school. De sfeer en de zorg voor kinderen die wij bieden komen aan bod. Tevens staan de resultaten van ons onderwijs, de activiteiten en onze contacten met ouders en externe instanties in deze gids beschreven.

Alle contactgegevens van personen en instanties staan in de schoolgids vermeld.

2. Onze school

Visie

't Heibosch is een school waar gewerkt wordt aan de totale ontwikkeling van kinderen. Het leren richt zich op het cognitieve, sociaal-emotionele, motorische en creatieve aspect. Naast kennisoverdracht leren kinderen ook verschillende vaardigheden en ontwikkelen een houding van zelfvertrouwen en zelfkennis vanuit positief gedrag. We geven kinderen de gelegenheid zelfstandig te werken en leren hen hun zelfstandigheid te vergroten. De zelfstandigheid wordt gestimuleerd daar waar dat mogelijk is. Kinderen kunnen en moeten daarin hun eigen talenten en "leer"kracht benutten. We houden rekening met verschillen tussen kinderen en zorgen er voor dat de leerstof past bij het niveau van het kind. Via principes van ontwikkelingsgericht werken richten we ons aanbod in. Sleutelwoorden hierbij zijn: betrokkenheid, veiligheid en talentontwikkeling. De leeractiviteiten worden betekenisvol aangeboden en de bemiddelende rol van de leerkracht is daarbij essentieel.

Katholieke school

Basisschool 't Heibosch is een school voor onderwijs gebaseerd op de katholieke grondslag. Op onze school zitten niet alleen katholieke kinderen, maar ook kinderen met een andere of geen geloofsovertuiging.

De aandacht voor christelijke waarden en normen komt tot uiting in de wijze waarop we binnen de school met elkaar omgaan en de wijze waarop kwesties in de wereld met de kinderen worden besproken. Denk aan: rechtvaardigheid, tolerantie, openheid, verantwoordelijkheid, aandacht en respect voor het totale mens-zijn en de zorg voor de wereld om ons heen.

Iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van leven en werken is welkom op onze school.

't Heibosch valt onder het bestuur van Skipov. (Stichting katholiek en interconfessioneel primair onderwijs Veghel). Bij Skipov behoren in totaal 13 reguliere basisscholen en 1 school voor speciaal basisonderwijs.

Aandacht voor sociale veiligheid

Op onze school heeft ieder kind recht op een veilige omgeving. Daarom hebben we ook duidelijke afspraken over de manier waarop we met elkaar omgaan. We stellen prijs op goed gedrag en rekening houden met anderen. We letten daarop bij het spelen, het werken en het oplossen van conflicten. Onze school is een YAG-school. YAG staat voor You Are Good. Dat betekent dat alle leerlingen, leerkrachten en ouders elkaar respecteren en waarderen. Ieder is goed zoals hij of zij is. In alle groepen wordt preventief gewerkt rondom het onderwerp pesten. Het komt o.a. aan de orde in onze methode 'Leefstijl'.

Wij zijn er ons als school van bewust dat ongewenst gedrag nooit helemaal te voorkomen is.

Daar waar preventie niet meer toereikend is, moet er iets anders gebeuren. De aanpak die we als school hanteren is erop gericht het pestgedrag te laten stoppen. Kinderen in de groep zijn er samen verantwoordelijk voor dat ieder kind zich prettig voelt. Concreet betekent dit dat kinderen gestimuleerd worden om andere kinderen te helpen in plaats van te pesten. De methode gaat ervan uit dat (dreigen met) straf niet helpt, maar dat de betrokkenen het probleem samen met een aantal andere groepsgenoten gaan oplossen. De leerkracht begeleidt het proces.

3. Organisatie van het onderwijs

Samenstelling team onderwijs:

Op 't Heibosch werkt een team van ± 15 medewerkers met verschillende functies en taken.

De schoolleiding (cluster) stuurt en bewaakt de doorgaande lijn in de school en bestaat uit:

- Directeur
- Interne begeleiders; zij coördineren de leerlingenzorg die vervolgens door de leerkrachten wordt uitgevoerd.

Daarnaast zijn werkzaam:

- Groepsleerkrachten; professionals op de werkvloer die de zorg hebben voor een groep
- Conciërge
- Administratief medewerkster

Team kinderopvang Smallsteps:

- Locatie-manager: Marjolein van Zessen
- Een team van circa 15 pedagogisch medewerkers

Samenstelling groepen

We werken met (combinatie)groepen. Kleuters die niet bij de aanvang van het schooljaar starten stromen in in groep 1-2.

Bij de samenstelling van de hogere groepen zijn de aantallen van belang. Daarnaast inventariseren we welke leerlingen speciale zorg en begeleiding vragen. We streven steeds een evenwichtige verdeling na. Mogelijk wisselt de samenstelling van een groep gedurende de schoolperiode. Er wordt een beroep gedaan op diverse sociale vaardigheden. Hiervan profiteert het kind in allerlei situaties binnen, maar zeker ook buiten school.

Werkwijze

Kinderen werken elke dag in hun eigen groep. Daarnaast werken zij op meerdere instructie- en werkplekken waar ze begeleid worden door de leerkracht, leraren in opleiding (LIO) en stagiaires van opleidingsscholen. Samen zijn zij verantwoordelijk voor het aanbod en de begeleiding van alle leerlingen binnen de school. De leerkrachten worden ondersteund door de interne begeleider. Middels dagplanningen en pictogrammen weten kinderen precies wat ze kunnen of moeten doen.

Voorspelbaarheid en herkenbaarheid vinden we erg belangrijk! Iedere schooldag wordt binnen de groep afgesloten met een korte terugblik en reflectie. Elk kind heeft een eigen groepsleerkracht die de eindverantwoordelijkheid heeft en aanspreekpunt is, ook voor de ouders.

We hanteren binnen ons aanbod het motto "groot waar het kan en klein waar het nodig is". Met name de verlengde instructie op gebied van taal, lezen en rekenen wordt in kleinere groepen uitgevoerd. Zo wordt er rekening gehouden met individuele verschillen. We noemen dat "onderwijs op maat".

Kringactiviteiten, gymlessen, wereld oriënterende en creatieve vakken lenen zich prima om in grotere groepen aan te bieden.



Vaak werken de leerlingen na instructie zelfstandig aan dag- of weektaken. Op de weektaak staat beschreven wat een kind moet doen en binnen welk tijdsbestek. Zo heeft de leerkracht ruimte om geplande leerhulp te geven aan groepen of aan individuele leerlingen, die dat op dat moment nodig hebben. Het zelfstandig werken wordt aangeleerd in de onderbouw en in de hogere groepen uitgebouwd.

Enkele afspraken

We vinden het belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan. Voor een goede sfeer en gang van zaken zijn er regels en afspraken nodig. Afspraken op groepsniveau worden jaarlijks met de kinderen gemaakt.

Er zijn schoolafspraken die we hier graag onder uw aandacht brengen.

Stappenplan Goed Gedrag

Scholen krijgen in toenemende mate te maken met grensoverschrijdend gedrag van leerlingen en/of ouders. Voor alle scholen van Skipov is hiervoor een gedragscode voor leerlingen en ouders opgesteld. Deze gedragscode heeft, samen met de gedragscode personeel, tot doel een leefbare en veilige school voor iedereen te creëren. Zie hiervoor onze website onder het kopje 'Documenten'. Daarnaast hanteren wij op onze school een Stappenplan Goed Gedrag; dit stappenplan dient als houvast om het gedrag te reguleren en de leerling te leren zich te herpakken.

Fysieke veiligheid

We willen een zo gezond en veilig mogelijke school zijn voor kinderen, leerkrachten en ouders.

De ARBO-werkgroep geeft adviezen en stelt het meerjarenplan van onze school op en ziet toe op de uitvoering hiervan. De school is voorzien van vluchtroutes; deze worden gebruikt wanneer er in geval van nood tot ontruiming moet worden overgegaan. De leerkracht loopt regelmatig met de kinderen de aangegeven route naar de verzamelplaats. Tweemaal per jaar oefenen we met het hele Speelleercentrum een ontruiming volgens het ontruimingsplan. Als de sirene gaat, betekent dit dat iedereen vlot en rustig het gebouw moet verlaten. Alle aanwezigen moeten de aanwijzingen opvolgen.

Vervoer

Fietsen worden geplaatst op de aangewezen plaatsen. Kinderen die dicht bij school wonen, vragen we om te voet naar school te komen. We verzoeken automobilisten op te letten voor onoverzichtelijke en gevaarlijke situaties rondom de school (Lookveld, Beverweide en Gemzeweide). Graag de auto op de daarvoor bestemde plaatsen parkeren, er gelden parkeerverboden rond de school.

Soms vragen wij u om kinderen te vervoeren. Daarvoor gelden een aantal regels. Kinderen moeten de aanwezige autogordel gebruiken. Kinderen tot 1.35 m moeten achterin zitten en op een stoelverhoger. Bij aanwezigheid van een kinderslot wordt geadviseerd dit te gebruiken.

Inloop

Op de ochtenden mogen alle ouders mee naar binnen. 10 minuten voor aanvang van de schooltijd mogen de kinderen naar binnen. De leerkracht is dan in de klas aanwezig.

Lunch

De lunch is pauzetijd. In de klas wordt onder toezicht van de leerkracht gegeten en gedronken gedurende 15 minuten. Omdat kinderen uit de groepen 1-2 vaak meer tijd nodig hebben om te lunchen wordt hier soepeler mee omgegaan. De kinderen nemen hun eigen eten en drinken mee van thuis. Wij willen dat dit een gezonde maaltijd is. De kinderen eten op een vaste plek. Tijdens het eten wordt gezorgd voor een rustige, ontspannen sfeer. Kinderen helpen met het klaarzetten en het opruimen van de spullen. Zo leren de kinderen dat zij met elkaar verantwoordelijk zijn. Rust en ontspanning tijdens de lunch hebben een groot effect op een positief groepsklimaat. Het is niet de bedoeling om de lunch zo snel mogelijk te nuttigen om vervolgens zo gauw mogelijk aan de pauze te beginnen. De kinderen starten de maaltijd samen en wachten tot iedereen klaar is. (indien wenselijk geeft de leerkracht aan dat er even een boekje kan worden gepakt)

Inhoud lunchtrommel

Wat betreft de inhoud van de lunchtrommel vragen wij u om een gezonde lunch mee te geven die uw kind op kan.

- Tips voor een gezonde lunch: (Volkoren)brood, krentenbol, rauwkost en/of fruit. Beleg zoals kipfilet, ham, rookvlees, 30+kaas, met sla, tomaat of komkommer, sandwichspread of groentespread. Snoep, koek of chips zijn niet toegestaan.
- We zetten in de lunchpauze het waterbeleid door; de kinderen mogen water drinken óf melk. (dat kan ook sojamelk of rijstemelk zijn) Het drinken willen we graag zien in een goed afsluitbare beker. Géén pakjes in verband met het beperken van afval.
- Geef vooral niet te veel mee. U bent zelf verantwoordelijk voor wat u uw kind meegeeft; bedenk dat goed voorbeeld doet volgen.
- Het eten dat kinderen tijdens de lunch niet op hebben gegeten, gaat in de trommel mee terug naar huis. U kunt zo zelf zien of uw kind goed gegeten heeft en of het niet teveel bij zich had.
- Bij warm weer is het een goed idee om een koelelement in de tas te doen, zodat de lunch koel blijft. Er zijn ook speciale koeltasjes te koop. Het is op school niet mogelijk om bekertjes of trommels koel te bewaren. Indien gewenst geeft u uw kind bevroren brood mee, dan blijft het langer koel en vers.

Bij het nuttigen van de lunch horen een aantal regels of manieren die de leerkrachten en de kinderen consequent toepassen:

- Geen schoolspullen (schriften/boeken) op tafel.
- Vóór het eten gaan de leerlingen zo nodig naar het toilet.
- Handen wassen voor het eten.
- De aangewezen helpers helpen met het klaarzetten en opruimen van de spullen.
- We starten samen met de lunch. Tenminste de eerste 5 minuten is er stilte in de groep. Daarna kunnen kinderen rustig praten tijdens het eten en drinken.

Verjaardagen

Bij verjaardagen mogen kinderen de eigen groep en de leerkracht trakteren. De leerkracht krijgt dezelfde traktatie als de kinderen. De voorkeur gaat uit naar een gezonde traktatie.

De leerkrachten vieren - per unit - eenmaal per jaar samen hun verjaardag. Het is dan niet de bedoeling dat er een cadeau gekocht wordt. Een zelfgemaakt cadeautje vinden zij zeker zo leuk. Wel is een geldelijke bijdrage voor ons goede doel "Villa Pardoës" welkom. Op deze wijze maken wij het mogelijk dat zieke kinderen met hun familievakantie kunnen vieren.

Gymmen

Vanaf groep 3 gymmen alle kinderen verdeeld over de week volgens een rooster in Sporthal de Bunders. Daar lopen de kinderen o.l.v. een leerkracht naar toe.

Gymkleding

Voor de gymlessen hebben de kinderen nodig: gymschoenen, sportbroek en shirt of sportpakje, een handdoek (voor het voetenwassen of indien gewenst douchen) Graag voorzien van naam. De kinderen in groep 1-2 spelen 's morgens en 's middags buiten met materiaal. Regelmatig spelen, dansen of gymmen ze binnen in de speelzaal op 't Heibosch in hun ondergoed. Ze hebben gymschoenen aan, graag zonder veters en voorzien van naam. De gymschoenen worden in een tasje aan de kapstok bewaard.

Hoofdluispreventie

Om de verspreiding van hoofdluis zo goed mogelijk tegen te gaan, ontvangt ieder kind op school (eenmalig gratis) een tas. Deze tas, voorzien van een rits en de naam van het kind, hangt permanent aan de kapstok. De tas wordt beschikbaar gesteld uit het budget van de ouderraad. Hierin wordt de jas en in de winter ook de losse spullen (sjaal, wanten, muts) gestopt.

Op school worden de kinderen na iedere vakantie op hoofdluis gecontroleerd. Mocht er bij uw kind sprake zijn van hoofdluis, dan wordt u daarvan op de hoogte gebracht. Het is dan zaak dat u diezelfde dag nog actie onderneemt om uw kind(-eren) te behandelen. U krijgt informatie over hoe u uw kind kunt behandelen. Zelf regelmatig controleren blijft noodzakelijk.



Gevonden voorwerpen

De gevonden voorwerpen worden verzameld in een kist die bij de hoofdingang staat. Niet opgehaalde spullen gaan naar een goed doel.

4. Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht geworden. Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. We willen niet langer denken vanuit beperkingen maar vanuit mogelijkheden. Met passend onderwijs kunnen zo veel mogelijk leerlingen regulier onderwijs volgen.

Vanaf 1 augustus 2014 hebben scholen een zorgplicht. Voor een leerling die extra ondersteuning nodig heeft, moet de school een passende plek zoeken. Dit kan op:

- de eigen school, eventueel met extra ondersteuning in de klas;
- een andere reguliere school in de regio;
- plaatsing op een school voor speciaal (basis) onderwijs.

Om alle kinderen een passende onderwijsplek te bieden, zijn scholen gaan samenwerken in regionale samenwerkingsverbanden. Skipov basisonderwijs vormt, samen met basisscholen uit de regio Oss, Uden en Veghel, Samenwerkingsverband PO 30.06. Dit samenwerkingsverband omvat ca. 100 scholen voor Basisonderwijs, 3 scholen voor speciaal basisonderwijs en 4 scholen voor speciaal onderwijs en verzorgt onderwijs voor ca. 22.000 kinderen. Meer informatie hierover kunt u vinden op: www.samenwerkingsverband3006.nl.

In het zogenaamde Ondersteuningsplan (OP) van ons samenwerkingsverband is vastgelegd waaruit basisondersteuning dient te bestaan en op welke wijze en wanneer de reguliere basisschool een beroep kan doen op het samenwerkingsverband voor extra ondersteuning dan wel verwijzing naar S(B)O. Deze ondersteuning is in principe altijd tijdelijk van aard en zal worden aangeboden in de vorm van arrangementen.

Skipov heeft in het stuk “Basisondersteuning” beschreven op welke wijze alle leerlingen volop kansen geboden worden om onderwijs te volgen dat zoveel mogelijk is afgestemd op hun mogelijkheden. Iedere school heeft in een school ondersteuningsprofiel (SOP) vastgelegd welke ondersteuning zij kan bieden en hoe deze georganiseerd is.

Indien een kind meer ondersteuning nodig heeft dan binnen de basisondersteuning valt, heeft de school de verantwoordelijkheid om samen met ouders te onderzoeken welke onderwijsbehoeften het kind heeft en op welke manier daarop een passend antwoord kan worden gegeven. Hierbij worden zij ondersteund door het Skipov zorgteam. Dit zorgteam bestaat uit zorgcoaches en ondersteuners die worden ingezet voor observatie, analyseren van de problematiek, advisering maar ook daadwerkelijke begeleiding van leerling en/of leerkracht.

Met de expertise die vanuit het zorgteam wordt geboden kunnen we sneller en laagdrempeliger actie ondernemen op ondersteuningsvragen.

Op alle basisscholen binnen Skipov wordt dit op dezelfde manier vorm gegeven. Als uitgangspunt worden de drie fasen van begeleiding gebruikt:

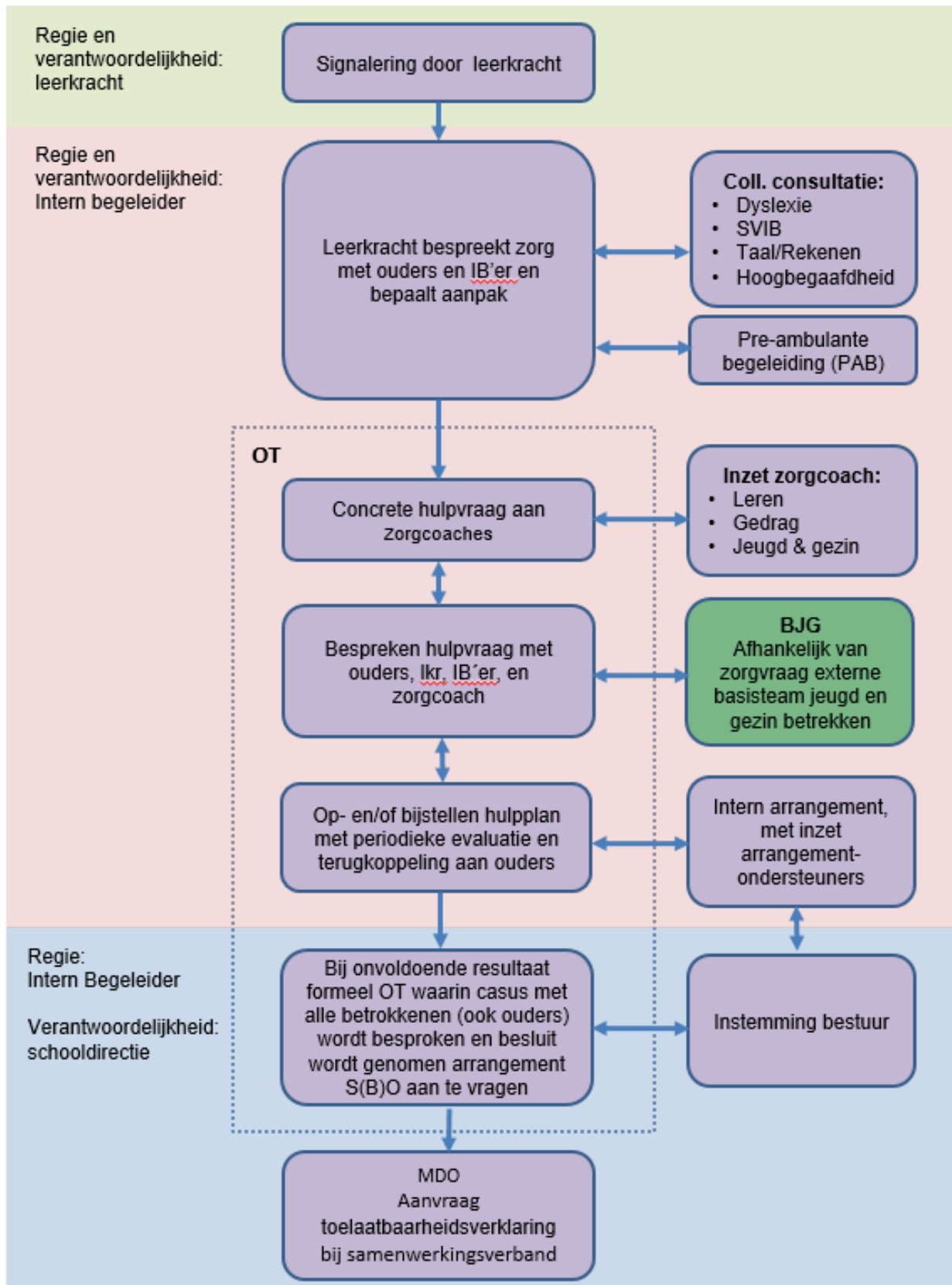
Fase 1: Op basis van analyse en signalering stemt de leerkracht het onderwijs af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Fase 2: Wanneer een leerling onvoldoende rendement en vooruitgang behaalt of als er specifieke zorgen zijn over de sociaal-emotionele ontwikkeling, wordt een aangepast en specifiek hulpplan gemaakt. De leerling wordt besproken met de intern begeleider en de ouders worden geraadpleegd en geïnformeerd. Dit is formeel de start van het ondersteuningsteam (OT); een overleg waarin alle betrokkenen gezamenlijk nadenken over het hulpplan.

Fase 3: Wanneer de doelen uit het hulpplan niet worden behaald, volgt een nadere analyse en bespreking door leerkracht en intern begeleider. Het OT wordt aangevuld met een zorgcoach en/of externe deskundige. De zorgcoach en/of externe deskundigen worden geraadpleegd voor advies, ondersteuning of begeleiding binnen de eigen school. In overleg met ouders en andere betrokkenen wordt een plan opgesteld, afspraken gemaakt en het proces gevolgd.

Indien u vragen heeft over extra ondersteuning of begeleiding van uw kind, kunt u dit bespreken met de leerkracht of de intern begeleider op school.

Routeschema:



5. Leerlingenzorg en leerlingbegeleiding

Nieuwe leerlingen

Kennismaking en aanmelden.

Ongeacht godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras of geslacht is ieder kind in principe welkom op 't Heibosch. Er is een aantal criteria die wij in acht nemen om een toekomstige leerling toe te laten. Deze criteria zijn te vinden op onze website onder algemene informatie.

Om een bewuste schoolkeuze te kunnen maken kunt u het gehele jaar door een afspraak maken voor een rondleiding en/of een oriënterend gesprek. In januari plannen we een ochtend waarop u de school in bedrijf kunt zien. U bent dan van harte welkom in alle groepen. Begin februari zijn de aanmeldingsdagen. Aanmeldingen kunnen we in behandeling nemen vanaf de derde verjaardag van het kind.

Na aanmelding ontvangt u telefonisch een uitnodiging voor een intakegesprek, voor uw kind 4 jaar wordt. Dit gesprek voeren we om het kind beter te leren kennen. Uw kind is welkom op de eerste schooldag die volgt op de 4^e verjaardag. Om kennis te komen maken, mag uw kind in overleg met school een aantal instroommomenten afspreken. Zo'n 2 maanden voor de 4^e verjaardag kiezen we daar in overleg met u een aantal ochtenden voor. (tijdens intakegesprek) Voor kinderen die direct na de zomervakantie starten geldt deze instroomregeling niet. De alternatieven worden apart met u besproken. Uw kind is leerplichtig vanaf de 5^e verjaardag.

Leerlingen die instromen in hogere groepen mogen, na aanmelding en een toelatingsgesprek, meteen naar school als er in betreffende groep plaats is. Als blijkt dat er sprake is van leer- en of gedragsproblematiek wordt de interne begeleider betrokken bij de toelatingsprocedure.

Persoonsgegevens

Van elk kind wordt in de schooladministratie een inschrijfformulier opgeslagen, waarvan de gegevens ook in geautomatiseerde vorm bewaard worden. Deze gegevens, waaronder het BSN-nummer, dienen o.a. voor de jaarlijkse leerlingentelling, op grond waarvan het aantal leerkrachten en de bekostiging voor het volgende schooljaar wordt bepaald. De persoonsgegevens worden beschermd middels de Wet Persoonsregistratie. U heeft als ouder altijd recht op inzage in de gegevens van uw kind.

De ontwikkeling van de kinderen

De vorderingen van elk kind worden door de leerkracht bij gehouden. Dit gebeurt door te observeren en te toetsen. Vanuit de verkregen gegevens sluiten we aan bij de verschillen tussen onze leerlingen. Het gaat hierbij om verschillen qua aanleg en tempo. De weektaak wordt hierop aangepast. Extra aandacht gaat uit naar de kinderen die moeite hebben met de leerstof, maar zeker ook naar de 'snellere' leerling die extra uitdaging nodig heeft. Hiervoor zetten we de Pittige Plustorens in en maken we gebruik van de arrangementen van MIND.

Rapportage

Ieder kind heeft een eigen portfoliomap. Dit portfolio geeft een beeld van persoonlijke ontwikkeling en leren. Elk kind stelt zelf, in gesprek met de leerkracht, het eigen portfolio samen. Op deze momenten kijken ze samen naar het leer- en ontwikkelingsproces en de bereikte resultaten.

Door over het eigen leerproces na te denken, ontdekt een kind zijn sterke punten en leerpunten en wordt uitgedaagd nieuwe leerdoelen te stellen.

Het portfolio bevat een evaluatie van de leerkracht en een toets-overzicht. Tevens is er ruimte voor een reactie van de ouders.



Leerlingvolgsysteem

Intern hebben we een digitaal leerlingvolgsysteem. Alle gegevens omtrent het kind worden hierop geregistreerd. De gegevens worden besproken met de betrokken leerkrachten en indien nodig met de interne begeleider. Dat vindt plaats rond de portfolio oudergesprekken (2 x per schooljaar). Het toetsen van kinderen is een onderdeel van ons leerlingvolgsysteem. Wij hanteren een vast toets programma van methode-onafhankelijke CITO-toetsen in de groepen 1 t/m 8. Daarnaast gebruiken we een intern signaleringsinstrument om onderpresteerders en leerlingen met meerbegaafdheid te kunnen signaleren. Via een persoonlijke toegangscode kunnen ouders de toets resultaten van hun kind(eren) volgen op het OuderPortaal. Ter overdracht worden o.a. deze gegevens aan het eind van het schooljaar besproken met de volgende leerkracht. Als een leerling onze school verlaat, stellen wij een onderwijskundig rapport op dat de school waar uw kind naar toe gaat krijgt aangeleverd.

Begeleiding naar het voortgezet onderwijs

De gegevens van de schoolloopbaan van een leerling staan voor ons centraal bij de advisering in de schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs. Daarnaast zijn ook de persoonskenmerken van de leerling van groot belang bij de advisering. Tijdens de voortgangsgesprekken van groep 7-8 krijgen ouders de eerste informatie met betrekking tot de overgang naar het voortgezet onderwijs.

't Heibosch stelt een schriftelijk advies op gebaseerd op ons leerlingvolgsysteem en de leerlingkenmerken. Dit advies wordt besproken met de ouders en het kind. Ouders nemen deze gegevens mee wanneer zij hun kind bij het voortgezet onderwijs aanmelden.

De scholen voor voortgezet onderwijs verzorgen in de herfst en winter informatieavonden en open dagen. U ontvangt hierover informatie via onze school.

Interne begeleiding

Een leerling die op enigerlei wijze opvalt in de groep, wordt met de interne begeleider besproken. Er wordt bepaald wat nodig is om het kind te ondersteunen en wie daarbij betrokken gaat worden. Alles gebeurt in overleg met de ouders. De interne begeleider heeft overleg over de voortgang van de leerlingenzorg. Ze maakt deel uit van een kwaliteitsnetwerk (IB-beraad) waarin zij beleid voorbereiden op het gebied van leerlingenzorg. Hier wisselt zij ook kennis, ervaring en vaardigheden uit in de vorm van collegiale consultatie. Ook kan zij een beroep doen op het Skipov-zorgteam.

6. Gebruikte methoden, voornemens en nascholing

Algemeen

De activiteiten zijn gericht op de kerndoelen die het onderwijsaanbod op de basisschool in grote lijnen beschrijven.

- Leergebiedspecifieke kerndoelen
- Leergebiedoverstijgende kerndoelen: werkhouding – werken volgens plan – gebruik van uiteenlopende leerstrategieën – zelfbeeld – sociaal gedrag en nieuwe media

In principe nemen alle kinderen op onze school deel aan alle activiteiten.

Groep 1-2

In de groepen 1-2 hanteren we een activiteitenplan waarin opgenomen zijn: spel en beweging, kringactiviteiten en hoekenwerk. Binnen deze activiteiten komt het complete ontwikkelings- en vormingsgebied van het jonge kind aan bod: zintuiglijke ontwikkeling, reken- en taalontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling en motorische ontwikkeling. We volgen de ontwikkeling van onze leerlingen met het digi-keuzebord-systeem. De SLO-doelen zijn de basis van dit volgsysteem.

Ontwikkelingsgericht werken

We werken daarbij vanuit een visie, die gebaseerd is op ontwikkelingsgericht werken. Dat betekent dat we uitgaan van mogelijkheden en behoeften van het kind. Van daaruit worden vaardigheden en kennis opgebouwd. Een belangrijk uitgangspunt is voor ons, dat kinderen zich met grote betrokkenheid en welbevinden ontwikkelen.

Als kinderen betrokken zijn, zie je dat een kind met grote interesse, doeltreffend, tijdvergetend, vasthoudend, zich verwonderend en geconcentreerd bezig is. (in FLOW)

Keuzes en initiatieven van kinderen stellen hen in de gelegenheid om zoveel mogelijk hun eigen ontwikkelingsspoor te volgen. Activiteiten die de belangstelling van kinderen hebben, bieden de meeste kans op betrokkenheid. De thema's die worden gekozen sluiten daarom aan bij de belevingswereld van de kinderen. De leerkrachten zorgen ervoor dat de activiteiten aansluiten bij de doelen die we willen bereiken. Door de kinderen leerstof aan te bieden waar ze aan toe zijn, hopen we hun motivatie te verhogen.

De rol van de leerkracht is steeds wisselend van leiden, voordoen, helpen, samen doen, tot begeleiden, op gang helpen, samen een plan maken, helpen organiseren.

Activiteiten

Het spel neemt in de groepen 1-2 een belangrijke plaats in, maar ook reken-, gespreks-, constructieve en lees- en schrijfactiviteiten krijgen volop aandacht. We besteden daarnaast veel tijd aan het samenwerken, het leren van elkaar en het goed met elkaar omgaan.

Bewegingsonderwijs

Voor kinderen die lichamelijk en geestelijk volop in ontwikkeling zijn, is het zich kunnen bewegen van groot belang. Groep 1-2 besteedt veel tijd aan spel en beweging. Zij maken gebruik van de speelzaal in het schoolgebouw. Daarnaast spelen zij dagelijks buiten op hun eigen speelplaats of op het grasveld in het park, waar veel spel en beweging mogelijk is.

Planbord

We werken met een digikeuzebord. Elk kind heeft een kaartje (foto en naam) en plant daarmee zijn/haar activiteiten.

Zelfwerkzaamheid vinden wij belangrijk om kinderen zelfstandig en onafhankelijk te maken. Om hen te vormen tot mensen die initiatief nemen, zodat ze bij moeilijkheden een eigen stijl hanteren en zelfvertrouwen hebben.



Groep 3-8

Vanaf groep 3 wordt het aantal vak- en vormingsgebieden uitgebreid. De nadruk komt daarbij meer te liggen op een programma-gerichte opbouw van de leerstof met behulp van door het team gekozen methodes.

Lezen en Taal

In groep 3 gebruiken we de methode 'Veilig leren lezen'. Deze methode gaat uit van het aanleren van een basispakket van woorden en letters. Gelijktijdig leren de kinderen schrijven. Vanaf groep 4 wordt het technisch lezen verder geoefend.

Hiervoor zetten we de methode 'Estafette' in.

We besteden veel aandacht aan het begrijpen van wat kinderen lezen. Dat gebeurt middels de methode 'Nieuwsbegrip XL'. Het is een interactieve en aansprekende manier voor begrijpend lezen.

Er zijn wekelijks actuele teksten en opdrachten aan de hand van het nieuws. Er is daarbij aandacht voor lees- en woordenschatstrategieën. Daarnaast komt ook het studerend lezen aan bod.

Ook gebruiken we de methode van Jacqueliën Bredenoord; t.w. BeterBijLeren.

Onze taalmethode 'Taal in beeld' werkt aan verschillende onderdelen:

- Woordenschat en woordenschatstrategieën;
- Spreken, luisteren en gesprek voeren;
- Schrijven en schrijfstrategieën;
- Taalbeschouwing: woordbouw, zinsbouw en taalgebruik.

De methode 'Spelling in beeld' leert kinderen de belangrijkste spellingsstrategieën. Zo leren ze niet alleen zoveel mogelijk woorden correct te spellen, maar worden ze ook getraind in de juiste toepassing.

Schrijven

We gebruiken de methode 'Pennestreken', deze heeft een doorgaande lijn van groep 1 tot en met 8. Schrijven is vooral een motorische vaardigheid. Daarom geeft Pennestreken niet alleen schrijfoefeningen, maar ook motorische activiteiten. In groep 3 sluit schrijven nauw aan bij 'Veilig leren lezen'. Op deze manier ontwikkelen kinderen het technisch schrijven als een functionele vaardigheid. Later wordt het schrijven verder geautomatiseerd, waarbij vanaf groep 6 ook het schrijven op tempo aan bod komt.

Eind groep 8 krijgen de kinderen ruimte voor het ontwikkelen van het eigen handschrift.

Rekenen

We werken met de methode Reken Zeker. Een methode waarin de meest recente inzichten op het gebied van rekenonderwijs zijn verwerkt. Instructie en automatiseren, stapsgewijs oefenen en herhalen, enkelvoudige strategieën; dat zijn belangrijke ankers in deze methode. Zowel goede als zwakke rekenaars ontwikkelen met deze methode basisvaardigheden én begrip. Snel en zonder omwegen, dankzij een heldere structuur. Duidelijke instructie en veel herhalingsoefeningen zorgen voor het nodige vertrouwen. Zodra dat er is, kan iedere rekenaar op zijn of haar eigen niveau kennis verdiepen en vaardigheden toepassen in contexten.

Wereldoriënterende vakken

Voor de groepen 3-4 is een wereld oriëntatiepakket ingezet. Daarin zijn drie aan elkaar verwante wereldoriëntatie methodes gecombineerd: Naut (natuur en techniek), Meander (aardrijkskunde) en Brandaan (geschiedenis). De onderwerpen uit de drie vakken komen geïntegreerd aan bod, waarbij de combinatie van spelen en leren centraal staat.

Vanaf groep 5 komen de vakgebieden naast elkaar aan bod. Aardrijkskunde is overal in ons dagelijks leven. Meander leert kinderen écht om zich heen te kijken en daagt ze uit om de betekenis en samenhang van alledaagse dingen te zien. Geschiedenis ontstaat elke dag opnieuw, Brandaan maakt kinderen nieuwsgierig: hoe zou het zijn als je er vroeger bij was geweest?

De methode Naut laat kinderen de wereld om hen heen zien, ervaren en onderzoeken en motiveert kinderen. Natuur en techniek verwonderen en maken van gewone dingen iets speciaals.

Op dit moment oriënteren we ons op een nieuwe methode waarin de vakken natuur, aardrijkskunde en geschiedenis geïntegreerd (thematisch) worden aangeboden. Ook vinden we het belangrijk dat onderzoekend leren hierin een belangrijke plaats gaat krijgen.

Techniek

Bij dit vakgebied willen wij de kinderen in aanraking brengen met wetenschap en techniek, zodat zij hun talenten ontdekken en een positieve houding ten aanzien van wetenschap en techniek ontwikkelen. Het leert kinderen vooral ontwerpen, onderzoeken en ontdekken. Ze proberen dingen uit, stellen vragen, evalueren en gaan actief aan de slag. Techniek sluit dus prachtig aan bij de nieuwsgierigheid, creativiteit en het oplossend vermogen van kinderen. Vanaf groep 1-2 tot en met groep 8 werken de kinderen individueel of in groepjes met materialen rondom techniek.

Verkeer

Onze school heeft een BVL-keurmerk: het Brabants Verkeersveiligheids Label. Dit betekent dat we aantoonbaar veel werk maken van de verkeersveiligheid rondom de school en van het verkeersonderwijs in de school. In alle groepen wordt aandacht gegeven aan de verkeersopvoeding middels de methode 'Klaar Over'. Enkele projecten als oversteken met kleuters, het dode hoek project en het project fietsvaardigheid worden door de verkeerswerkgroep georganiseerd.

In groep 7 doen kinderen hun verkeers- examen; dit examen bestaat uit zowel een theoretisch als een praktisch deel, waarbij we van de ouders verwachten dat zij het examenparcours met hun kind oefenen.

Verkeersexamen

De leerlingen van groep 7 nemen deel aan het landelijk verkeersexamen. Dit bestaat uit een theoretisch en praktisch gedeelte. Tijdens de verkeerslessen in de klas worden de kinderen op dit examen voorbereid.

Gym/bewegingsonderwijs

In de gymlessen vanaf groep 3 komen zowel spel- als oefenvormen aan bod. Wij nemen ook deel aan buitenschoolse sportactiviteiten zoals hand- en voetbaltoernooi en het wandelen van de avondvierdaagse.

Informatica

De computer neemt een steeds duidelijkere en structurele plaats in. Het is een ideaal instrument om op niveau te kunnen differentiëren en om het zelfstandig werken te bevorderen. Het biedt ook volop ruimte voor zelf ontdekkend leren. Chromebooks worden ingezet voor bijv. het automatiseren van woorden en sommen. Kinderen werken regelmatig individueel in de klas of in de unit met de chromebooks, maar ook werken zij in kleine groepjes, waardoor het samenwerken tussen de kinderen wordt gestimuleerd. Alle leerlingen vanaf groep 5, hebben een eigen chromebook en een eigen account. Het zelfstandig opzoeken van informatie via het internet neemt in het onderwijs een steeds belangrijker plaats in.

In alle groepen werken we met een touchscreen. Dit biedt veel mogelijkheden. Het digitale schoolbord is in feite een groot beeldscherm, gekoppeld aan een computer waarop ook geschreven kan worden. Dit betekent dat er in de lessen op een eenvoudige manier gebruik gemaakt wordt van websites, software, filmpjes, muziekfragmenten, interactieve teksten, presentaties enz.

Op school wordt een internetprotocol gehanteerd om een veilig gebruik van de computer te waarborgen.

Levensbeschouwelijke en geestelijke stromingen

Omdat we een katholieke basisschool zijn, gaan we ook gericht om met de geloofsopvoeding.

Er worden levensvragen op het niveau van de kinderen aan de orde gesteld en we bespreken met hen de christelijke waarden en normen. Met de kinderen van de bovenbouw praten we ook over de andere levensbeschouwingen zoals de Islam en het Hindoeïsme.

Sociale redzaamheid en leefstijl

In alle groepen werken we met YAG (You are Good). In deze lessen/activiteiten besteden we aandacht aan sociaal-emotionele vaardigheden. De nadruk ligt op het omgaan met andere mensen en de wereld. Het omvat een scala van vaardigheden zoals kennismaken, luisteren, communiceren, zelfvertrouwen, gevoelens uiten, assertiviteit, omgaan met groepsdruk, risico's inschatten en doelen stellen.

Daarnaast worden kinderen uitgedaagd door middel van rollenspelen, gesprekken, muziek, dans en creatieve verwerkingsopdrachten na te denken over hun mogelijke bijdrage aan de samenleving. (burgerschap)



Expressie en kunstzinnige vorming

In alle leerjaren wordt aandacht geschonken aan expressieve uitingen. Wij laten het kind bij tekenen of handvaardigheid vaak eerst vrij experimenteren met het materiaal om de mogelijkheden en eigenschappen van dat materiaal te ontdekken.

Daarnaast zijn het prikkelen tot creativiteit en het plezier ervaren bij het maken van een werkstuk voor ons belangrijke doelen. De opdrachten die wij geven, worden aangepast aan de individuele ontwikkeling van het kind. Wij bieden ook opdrachten in groepsvorm aan om het samenwerken te bevorderen. Natuurlijk komen ook dramatische expressie en muziek in het programma van elke groep voor.

Onze school is aangesloten bij Kunstbalie/Kunstmenu. Deze stichting regelt samen met andere organisaties culturele activiteiten voor basisscholen. Deze activiteiten richten zich op drama, dans, muziek, beeldende vorming, film en fotografie. Over een periode van vier jaar komen alle groepen met deze onderwerpen in aanraking.

CHV-academie

In Meierijstad worden de kunstlessen voor de groepen 4, 5, 6 en 7 verzorgd door een vakdocent. Voor onze school worden door de vakdocent de lessen muziek gegeven.

Omdat onze groep 3 in een combinatiegroep met groep 4 zit; ontvangen ook de kinderen van groep 3 de muzieklessen van de CHV-academie.

Engels

Speelleercentrum 't Heibosch is een VVTO (subsidie)school. Het Vroeg Vreemde Talen Onderwijs wordt aangeboden middels de methode Join In. We geven Engels in groep 1 tot en met 8.

We leggen een basis waarop het voortgezet onderwijs verder kan bouwen. Onze kennisgroep "internationalisering" maakt beleid voor ons Engels onderwijs. .

Speciale activiteiten

Weekvieringen

Regelmatig vinden er weekopeningen of weeksluitingen plaats, waarbij kinderen laten zien waar de groep mee bezig is geweest. Bij een aantal weekopeningen worden ouders uitgenodigd; broertjes en zusjes mogen aanwezig zijn, mits zij niet storen.

Schoolprojecten

Jaarlijks kiezen we een thema waar we schoolbreed de aandacht op richten. Dat kan een thema zijn gericht op gezond gedrag, maar ook de Kinderboekenweek of het thema Lentekriebels komen zo aan bod.

Schoolreisje / Kleuterfeestdag

Jaarlijks organiseren we een schoolreisje voor de groepen 3 t/m 7. Groep 1-2 heeft op die dag een kleuterfeestdag. Ouders worden betrokken om een gezellige ochtend op school in de vorm van een spelcircuit te kunnen organiseren.

Schoolkamp

Groep 8 gaat samen met de groepsleerkrachten op schoolkamp. Dit kamp duurt vier dagen. Doel is een plezierige afsluiting van de basisschooltijd.

Bibliotheek

Het is belangrijk dat kinderen vroegtijdig kennismaken met geschikte kinderboeken.

Een aantal groepen gaat ieder jaar op excursie naar de bibliotheek in Veghel. Daarnaast kan de school bij het uitvoeren van projecten gebruik maken van de diensten van de bibliotheek.

Voor alle kinderen is het lidmaatschap van de bibliotheek in Veghel gratis.

Onze school neemt deel aan het leesbevorderingsproject Bieb in School; dit gebeurt in samenwerking met de openbare bibliotheek Veghel.

Avond wandel 4-daagse

Jaarlijks nemen we als school deel aan de Avond wandel 4-daagse van Veghel.

De ouderraad organiseert de deelname. Kinderen en ouders kunnen zich hiervoor inschrijven.

Jeugdoptocht Carnaval

Als school nemen we met Carnaval deel aan de Jeugdoptocht op zaterdagmiddag. De Ouderraad organiseert samen met het team de deelname bij voldoende aanmeldingen. Kinderen en ouders kunnen zich hiervoor aanmelden. We hebben de Jeugdoptocht al 6 jaren gewonnen; een prachtige vorm van samenwerking tussen ouders, team en leerlingen.

Kerstmaaltijd en kerstmarkt.

Ieder jaar op donderdagavond voor de kerstvakantie wordt er op onze school een kerstmarkt en een kerstmaaltijd georganiseerd. Tijdens de kerstmaaltijd voor de leerlingen, organiseert de ouderraad een Meet the Parents; ouders kunnen dan met elkaar gezellig genieten van een drankje en een hapje en zo met elkaar kennismaken. Hiervoor worden alle ouders van harte uitgenodigd.

7. Ouders

Bij onderwijs en vorming waarbij we de talenten van kinderen zo optimaal mogelijk willen ontwikkelen gaan school en ouders samen als partners op weg. Ouders en leerkrachten hebben samen de taak kinderen te begeleiden in hun ontwikkeling, waarbij het belangrijk is dat kinderen kunnen werken in een sfeer van 'kunnen, willen en durven'. Samen met één gemeenschappelijk doel, maar ieder met een eigen verantwoordelijkheid. Het spreekt daarom voor zich dat we betrokkenheid en de stimulerende rol van ouders belangrijk vinden.

Daarnaast vinden we ouderhulp heel waardevol in de dagelijkse praktijk op school. Ouderhulp bij activiteiten vragen we door de vraag gericht - voorafgaand aan de periode van de activiteit - op de website of per mail uit te zetten. We streven er naar in elke groep één of twee groepsouders aan te stellen. Deze groepsouders regelen een aantal activiteiten voor de leerkracht.

Informatievoorziening

Wij vinden het belangrijk om ouders voortdurend goed op de hoogte te houden van de ontwikkelingen van hun kind. Dat betekent dat u er op kunt rekenen dat wij snel aan de bel trekken, wanneer ons iets opvalt aan de ontwikkeling van uw kind. Omgekeerd hopen wij dat u ons weet te vinden als dat nodig mocht zijn.

Er zijn op onze school verschillende manieren waarop ouders geïnformeerd worden over het onderwijs en de dagelijkse gang van zaken. Deze schoolgids is er daar één van.

Oudergesprekken

Door het jaar heen zijn er 3 gespreks- momenten waarop de ontwikkeling van het kind wordt besproken door de leerkracht met de ouders. Naast deze geplande momenten kunt u als ouder een afspraak maken met de leerkracht om over uw kind te praten. Een kort berichtje doorgeven bij binnenkomst kan natuurlijk altijd.

Als u de directeur wilt spreken kan dat 's morgens tot 09.00 uur op de werkdagen dat zij op school aanwezig is; maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag. Indien u op een ander moment een gesprek wenst, vragen we u hiervoor een afspraak te maken.

De Medezeggenschapsraad (MR)

Iedere school is verplicht een Medezeggenschapsraad te hebben. Onze MR bestaat uit 2 ouders en 2 leerkrachten. De MR bespreekt alle zaken die te maken hebben met het beleid van de school zoals de begroting, het formatieplan, het schoolplan, de schoolgids, de huisvesting, de groepsgrootte, de vakantieregeling etc. Het schoolbestuur en de schoolleiding zijn verplicht om voor belangrijke zaken instemming of advies van de MR te krijgen.

Ook kan de MR zelf advies uitbrengen. Informatie van de MR staat op de website vermeld, evenals de verslagen. U vindt deze gegevens onder het tabblad Ouders. Ook ontvangt u deze informatie via de Parro. De vergaderingen van de MR zijn toegankelijk voor ouders die daarvoor belangstelling hebben. De MR is een klankbord voor beleidsmatige vraagstukken die bij u leven. De namen van onze MR-leden vindt u in de jaarkalender van de schoolgids en op de website. Beleidszaken die voor alle scholen van SKIPOV van belang zijn, worden besproken door de Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR). Deze bestaat uit ouders en personeelsleden van de SKIPOV-scholen.

De Ouderraad (OR)

Alle ouders van een kind op onze school zijn automatisch lid van de oudervereniging. Een vertegenwoordiging van deze ouders vormt de OR. Deze behartigt de belangen van alle ouders. De OR verricht veel ondersteunende activiteiten op school, bijvoorbeeld met de verschillende vieringen. Leden van de OR zitten ook in verschillende werkgroepen op school.

Website

Op onze website www.heibosch.nl vindt u algemene informatie over onze school. Overige, actuele informatie zoals de agenda met activiteiten en informatie over rapportage momenten, het vakantierooster en daarnaast diverse documenten die voor u als ouder relevant zijn ontvangt u via

Parro en/of de mail.. De groepen van onze school presenteren zich ook op de speciale groepsapp van Parro!

Daar staan nieuwsberichten, maar dan specifiek gericht op de unit en/of de groep. Parro is ons belangrijkste communicatie-platform.

Brieven versturen wij ook via schoolmail aan het emailadres dat u op school kenbaar maakt. Brieven, uitnodigingen en verzoeken waar een antwoordstrook aan zit gaan wel op papier mee naar huis. Op Facebook treft U ook fotomateriaal van activiteiten aan.

Schoolplan

Onderwijsinhoudelijke zaken en meerjarenplanningen zijn opgenomen in een schoolplan dat voor iedereen op school ter inzage ligt en op de website is te vinden. Regelmatig houden wij ons als team bezig met de inhoud het schoolplan. Het schoolplan wordt eenmaal per 4 jaar vastgesteld. Dit plan wordt ingestuurd naar de onderwijsinspectie. Bij bezoek van de inspectie vormt het schoolplan een leidraad waarmee een aantal zaken de revue passeren. Voorstellen en wijzigingen in zowel het schoolplan als de schoolgids worden voorgelegd aan het team en de MR.

Ouder lees kast

In de gang bij de teamkamer staat de ouder lees kast. Hierin vindt u informatie over verschillende schoolse aangelegenheden.

Gescheiden ouders

Indien de ouders van een kind niet samenwonen, informeren we als school beide ouders over de ontwikkeling van het kind.

Voorwaarde is natuurlijk wel dat beide ouders aangeven of zij de informatie van school willen ontvangen en dat zij hun (email) adressen kenbaar maken. U dient hiervoor allebei een speciaal formulier in te vullen. De portfoliomap wordt aan het kind verstrekt, wij vertrouwen er op dat de map aan beide ouders getoond wordt. Voor een portfolio oudergesprek worden beide ouders uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek.

Alleen in uitzonderlijke gevallen en na het indienen van een verzoek bij de directie kan hiervan worden afgeweken. Schoolmails worden aan de emailadressen van beide ouders verzonden. Ook krijgen gescheiden ouders ieder een eigen toegang tot het OuderPortaal.

8. Externe contacten

Alle contactgegevens van onderstaande instanties staan vermeld in de bijlage van de schoolgids.

GGD Jeugdgezondheidszorg

De GGD Jeugdgezondheidszorg (JGZ) volgt de groei en ontwikkeling van basisschoolleerlingen, o.a. via gezondheidsonderzoeken.

- De jeugdarts/verpleegkundige voert een gezondheidsonderzoek uit bij alle kinderen die 6 jaar worden op het consultatiebureau in het bijzijn van een ouder.
- De jeugdverpleegkundige voert een gezondheidsonderzoek uit bij alle kinderen die 10 jaar worden op het consultatiebureau in het bijzijn van een ouder.
- GGD biedt doorlopend zorg voor alle kinderen van 0-19 jaar, middels één JGZ-team voor Veghel met vaste contactpersonen voor iedere school, voor ons is dat Susan Brouwers.
- Naar aanleiding van het logopedisch onderzoek of de logopedische screening (via consultatiebureau) kan advisering plaatsvinden aan de ouders/verzorgers en/of de leerkracht in de vorm van verwijzing, controle, instructie of begeleiding

U ontvangt voor het onderzoek altijd een uitnodiging met uitleg thuis. Deze schoolonderzoeken dragen bij aan het vroegtijdig opsporen en aanpakken van eventuele problemen. De onderzoeken kunnen leiden tot een gericht advies, een vervolgspraak of tot een verwijzing naar huisarts of specialist. Dat gebeurt altijd in overleg met u. Op onze website (onder documenten) staat meer informatie over de medewerksters en taken van de GGD.

Basisteam Jeugd en Gezin (BJG)

Gemeenten zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van de jeugdzorg. In de gemeente Meierijstad worden deze werkzaamheden uitgevoerd door het basisteam jeugd en gezin (BJG).

Het BJJ bestaat uit jeugdprofessionals die ervaring hebben met opvoeden en opgroeien, verstandelijke en lichamelijke beperkingen, psychische problematiek, lichamenlijk en emotionele gezondheid en veiligheid.

De professionals van het BJJ kunnen ondersteuning en begeleiding bieden aan kinderen/jongeren van 0 tot 23 jaar en hun ouders. Daarbij kijken zij altijd naar het hele gezin. Als het nodig is wordt er hulp geboden aan meerdere gezinsleden. Dit gaat altijd in overleg met de ouders. Er wordt samengewerkt met eventueel aanwezige hulpverlening. Indien nodig kunnen de medewerkers van het BJJ ouders doorverwijzen naar specialistische hulpverlening.

Het is belangrijk dat ouders het BJJ goed kunnen vinden. Daarom is er een samenwerking met alle (basis)scholen. Er is op elke school een contactpersoon vanuit het BJJ aanwezig. Deze contactpersoon wordt aansluitfunctionaris genoemd. De aansluitfunctionaris heeft regelmatig overleg met school en kan benaderd worden als ouders vragen hebben of denken dat er hulp nodig is. Indien er zowel hulpvragen zijn ten aanzien van de ontwikkeling op school als in de thuissituatie werken ouders, school en BJJ samen. Dit wordt Onderwijs-/ZorgArrangement (OZA) genoemd. Ouders dienen hiervoor toestemming te geven.

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJJ)

“CJJgeeftantwoord” is dé vraagbaak voor kinderen, jongeren (0-23 jaar) en hun ouders. Bij het CJJ (Centrum voor Jeugd en Gezin) werken deskundige medewerkers waar ouders terecht kunnen met al hun vragen. CJJgeeftantwoord is bereikbaar via het gratis telefoonnummer 0800 - 254 00 00, via de website (www.cjjgeeftantwoord.nl) of door vrijblijvend binnen te lopen bij het CJJ-inlooppunt Veghel (Stationsstraat 33 te Veghel).

Daarnaast kunnen scholen gebruik maken van het trainingsaanbod van CJJ.

Jeugdtandverzorging

De Stichting Jeugdtandverzorging heeft als doel het bevorderen van de gebitsgezondheid van de jeugd van 2 tot 19 jaar. Aanmelding geschiedt middels aanmeldingsformulieren. Hiervoor kunt u contact opnemen met de administratie van de Stichting Jeugdtandverzorging.

Voor- en Naschoolse opvang

Elke basisschool heeft de inspanningsverplichting om ouders een aanbod te doen met betrekking tot kinderopvang voor en na schooltijd. Hiervoor is een samenwerking aangegaan met een aantal aanbieders voor Voor- en Naschoolse Opvang. Achter in de schoolgids en op de website vindt u hun gegevens. Ook in de ouderleeskast vindt u meer informatie over deze aanbieders. Informatie over andere aanbieders in de omgeving zijn, kunt u bij hen opvragen.

Als Speelleercentrum verwijzen wij u als eerste naar Smallsteps, omdat zij onderdeel zijn van ons Speelleercentrum en in ons gebouw aanwezig zijn.

Het van en naar de kinderopvang gaan verloopt daardoor erg soepel.

Ook met betrekking tot de doorgaande ontwikkeling van onze leerlingen van 0 t/m 13 jaar biedt ons Speelleercentrum veel voordelen.

9. Om te weten/overig

Ontruimingsplan

Alle basisscholen beschikken over een ontruimingsplan. In dit plan, dat minimaal één keer per jaar aangekondigd of onaangekondigd geoefend wordt, staat beschreven hoe te handelen bij calamiteiten zoals brand, een ongeluk of bommelding. Uitgangspunt van het plan is om binnen enkele minuten het gebouw te kunnen ontruimen en hulp te bieden totdat externe hulpverleners ter plaatse zijn.

Via sociale media zoals sms, internet of twitter gaan nieuwsberichten razendsnel de wereld over. Indien één van onze basisscholen in aanraking komt met brand, een ongeluk of bommelding is niet te voorkomen dat u via de sociale media snel op de hoogte bent. Wij kunnen ons voorstellen dat u bij dergelijke berichtgeving bezorgd bent over het welzijn van uw kind(eren). Wij verzoeken u echter dringend niet naar het gebouw of de omgeving te komen, zodat externe hulpdiensten goed toegang hebben tot de school en de schoolomgeving. Om te voorkomen dat het telefoonnet overbelast raakt verzoeken wij u ook dringend om geen contact met school op te nemen.

In geval van een calamiteit, waarbij het gebouw ontruimd dient te worden, wordt door de leerkrachten en de BHV'rs een aantal maal gecontroleerd of alle leerlingen veilig op de verzamelplek zijn. Onze leerkrachten zijn allemaal in het bezit van een BHV-certificaat.

Schoolkamp en schoolreis

De leerlingen van groep 8 sluiten het schooljaar af met een schoolverlaterskamp. Tijdens de informatieavond van groep 8 worden de ouders/verzorgers hierover ingelicht. Ook later in het schooljaar verschijnt hierover een boekje met o.a. het programma en de bestemming. De organisatie wordt gecoördineerd door de groepsleerkracht van groep 8.

In mei/juni gaan de kinderen van de groepen 1 t/m 7 op schoolreis. Voor de groepen worden verschillende bestemmingen gekozen. Van u als ouders/verzorgers wordt een geldelijke bijdrage gevraagd. Hoeveel dit is en waar de reis naar toe gaat, krijgt u op tijd te horen. Indien u het bedrag te hoog vindt, kunt u contact opnemen met de directie om te komen tot een betalingsregeling. Zo kan uw kind toch mee! De coördinatie is in handen van ouders/verzorgers (OR) en groepsleerkrachten.

Privacy

Van elk kind wordt in de schooladministratie een inschrijfformulier opgeslagen, waarvan de gegevens ook in geautomatiseerde vorm bewaard worden. De persoonsgegevens worden beschermd middels de Wet Persoonsregistratie. U heeft als ouder altijd recht op inzage in de gegevens van uw kind.

Bij aanvang van ieder schooljaar wordt via de zogenaamde 'veiligheidskaart' een beroep op de ouders gedaan om actuele noodnummers door te geven. Deze gegevens worden aangepast in de schooladministratie, zodat deze bij aanvang van ieder schooljaar up to date is. Mocht u gedurende het schooljaar wijzigingen hebben dan kunt u deze doorgeven bij de administratie en groepsleerkracht.

In verband met de privacy van kinderen en groepsleerkrachten is het maken van video-opnames in het gebouw niet toegestaan.

10. Adressenlijst

Inspectie voor het onderwijs
tel: 0800-8051 (gratis)
website: www.onderwijsinspectie.nl email: info@owinsp.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteurs
tel: 0900-1113111 (lokaal tarief)

GGD Hart van Brabant
Afd. jeugdgezondheidszorg Oss
tel: 0900-4636443 (lokaal tarief) website: www.ggdhvb.nl/mijn-kind
Jeugdverpleegkundige: Doreth Linschoten

Aanzet Vertrouwenspersonen
Pieter van Zoest email: pvanzoest@aanzet.nu
Rianne Hermans email: rhermans@aanzet.nu

Hoofdvestiging Aanzet Oss
tel: 0412-623880

Basisteam Jeugd en Gezin (BJG)
tel: 0800-2540000 email: info@cjggeeftantwoord.nl

Stichting Jeugd tandverzorging
Raadhuislaan 4 Oss tel: 0412-625967
website: www.jeugdandtandverzorging.nl 1

Stichting KOMM
Mevrouw G. van Rangelrooij
Postbus 32
5328 ZG Rossum
tel: 06-53107731
website: www.komm.nl
email: k.o.m.m.@tiscali.nl

Voor ouders over onderwijs
tel: 0800-5010 (gratis)
website: www.50tien.nl

Stichting Leergeld
Contactpersoon voor Veghel:
Mevrouw Monique Bouman
tel: 06-39592170
website: www.stichtingleergeldmaassenleijgraaf.nl

11. Onderwijsontwikkeling

Alle leerlingen worden d.m.v. observaties en toetsen gevolgd. Wij vinden het noodzakelijk toetsen af te nemen om objectieve maatstaven aan te kunnen leggen. Hiervoor worden volgens een toetskalender landelijk genormeerde toetsen afgenomen. Deze toetsen vormen een belangrijk onderdeel van ons leerlingvolgsysteem. Het is een middel voor systematische voortgangscntrole, het bewaakt de kwaliteit op school- en groepsniveau en signaleert achterstand bij individuele kinderen. Toetsuitslagen staan echter nooit op zichzelf, maar horen in een breder verband geplaatst te worden. De resultaten van ons onderwijs worden door de schoolleiding en het team kritisch gezien en gebruikt voor de bijstelling van ons onderwijs. Onze leerkrachten zijn geschoold in het analyseren van de CITO toetsen middels het systeem van Data Duiden Doelen Doen.

CITO, AMN en uitstroom

Kwaliteit is objectief meetbaar in landelijk genormeerde toetsen van ons CITO-leerlingvolgsysteem, de AMN voorloper (aansluiting PO-VO) en de AMN Eindtoets (groep 8).

De resultaten van de AMN-Eindtoets van de afgelopen drie schooljaren staan in een grafiek weergegeven (scholen op de kaart). Onze school scoort binnen haar referentiegroep gemiddeld. Daarbij dient opgemerkt te worden dat bij ons alle leerlingen van groep 8 deelnemen aan de AMN Eindtoets. Hiermee bedoelen we ook leerlingen die met een aangepast programma gewerkt hebben, een mogelijk advies voor speciaal onderwijs hebben gehad en/of niet hun totale schoolloopbaan bij ons op school hebben gezeten. Dit kan de totaalscore beïnvloeden.

Vanuit het Voortgezet Onderwijs ontvangt de school na iedere rapportage een overzicht van de behaalde resultaten van onze leerlingen. Hieruit blijkt dat ruim 95% van alle leerlingen na de brugklasperiode doorstroomt naar die vorm van onderwijs, waarvoor onze school geadviseerd heeft en deze school ook binnen de gestelde tijd met een diploma afsluit.

Onderwijsinspectie

In het kader van de kwaliteitsmeting van ons onderwijs brengt de onderwijsinspectie periodiek een bezoek aan het schoolbestuur dat verantwoording aflegt voor al haar scholen. Onze resultaten worden gemonitord door de inspectie. Dit geldt voor de AMN-eindtoets resultaten alsmede voor de tussentijdse toets resultaten op de hoofdvakgebieden. Dit is voor de inspectie een belangrijke ingang om eventueel over te gaan tot nader onderzoek. Sinds de invoering van deze vorm van verantwoorden is dit bij 't Heibosch niet nodig gebleken.

In oktober 2013 beoordeelde de inspectie onze eindopbrengsten en tussenopbrengsten als zijnde op niveau. De wijze van registreren van extra zorg- en instructiebehoefte vraagt volgens de inspectie meer aandacht.

Kwaliteitsmeting

De school zelf houdt om de twee jaar een tevredenheidsonderzoek onder alle ouders, leerlingen uit groep 6-7-8 en personeel waarin elke doelgroep haar kijk op de kwaliteit van onze school kan geven. Hiervan wordt een rapport opgesteld en een actieplan gemaakt en uitgevoerd.

Jaar	HAVO/VWO	VMBO	CITO eind
2019	35%	65%	398,6
2018	39%	61%	391,7
2017	35%	65%	533,5
2016	39%	61%	529,1
2015	50%	50%	536,0
2014	45 %	55%	535,7
2013	50%	50%	537,2

12. Het personeel

Directeur: Minèt Peters mpeters@skipov.nl Telefoonnummer **buiten** schooltijd: 06-27227356

Interne begeleider: Claudia de Reus-van de Kerkhof cvdkerhof@skipov.nl

Groepsleerkrachten:

Sanne Asselman (MT-lid)

svwanrooij@skipov.nl

Ellen Coolen

ecoolen@skipov.nl

José van Doorn

jsteenbakkers@skipov.nl

Eline v.d. Wijdeven

evdwijdeven@skipov.nl

Marja Hurkens

mhurkens@skipov.nl

Heleen Ketelaars

hvdungen@skipov.nl

Mandy Langenhuizen

mlangenhuizen@skipov.nl

Frank van de Nieuwenhuijzen

fvdnieuwenhuijzen@skipov.nl

Sabine Romp

sromp@skipov.nl

Pedagogisch Medewerker:

Menko v.d. Akker

mvdakker@skipov.nl

Vertrouwenspersoon: Marja Hurkens

mhurkens@skipov.nl

OR-leden:

Voorzitter

Esther Verwoerd

Penningmeester

Niels van Hout

Secretaris

Evelyn van Fulpen

Leerkrach

Mandy Langenhuizen

Algemene OR leden

Laura van Bruggen

Olga Jansen

Denice Heijne

Saskia Lindenbergh

Marleen van de Westerlo

Dimphy Kuijpers

Mariëlle Kosten

Eefje en Tom Vissers (samen als 1 lid)

MR-leden:

Voorzitter

Dimphy Kuijpers

Ouderlid

Jeroen Willems van Dijk

Teamleden

Heleen Ketelaars

Ellen Coolen

13. Protocol voor vervanging in noodsituaties

1. Verzoek voor vervanging wordt aangevraagd bij de vervangcentrale van Skipov.
2. Intern wordt vastgesteld of vervanging kan worden ingevuld met de inzet van parttimers.
3. Als de eerste twee stappen geen oplossing bieden wordt, door interne verschuivingen, gedurende de eerste dag voor opvang gezorgd. De verantwoordelijkheid voor een groep kan in overleg worden ingevuld door de IB-er of ambulante leerkrachten. (directeur of adjunct). Dit geeft intern de mogelijkheid om te onderzoeken of vervanging op korte termijn toch nog te regelen valt.
4. Lukt het niet om vervanging te regelen, dan worden de ouders van de desbetreffende groep schriftelijk geïnformeerd over het niet doorgaan van de lessen voor hun kind op de aangegeven dag(en).
5. Bij langdurige afwezigheid wordt intern een wisselrooster gemaakt. Vooraf wordt de betreffende groep dagelijks schriftelijk geïnformeerd

Tussentijds blijft de schoolleiding proberen om structurele vervanging te regelen. Mocht vervanging voor een andere groep wel te regelen zijn, dan kan een interne verschuiving ook een oplossing bieden. Ouders en kinderen worden bij het niet doorgaan van lessen een dag van tevoren via Parro geïnformeerd.

14. Klachtenregeling

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op onze website.

Als iemand een probleem ervaart, neemt diegene eerst contact op met degene die het probleem heeft veroorzaakt, tenzij de aard van het probleem zich daartegen verzet. Indien dat contact niet tot een oplossing leidt, legt diegene, indien mogelijk, het probleem voor aan de schooldirecteur of schoolbestuur. Men kan ook het probleem (rechtstreeks) bespreken met de interne vertrouwenspersoon. Personeelsleden kunnen ook de externe vertrouwenspersoon benaderen.

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: "de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)".

Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. Een secretaris van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene waarover is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot een van de volgende routes:

Route 1: Interne klachtbehandeling (op niveau van school of bestuur)

Als de LKC denkt dat een klacht snel op school(bestuurs)niveau kan worden opgelost, wordt - na overleg met de klager en het schoolbestuur - de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur. Als de betrokkenen dat al hebben geprobeerd of geen heil zien in interne klachtbehandeling, dan kan worden gekozen voor mediation of de formele klachtprocedure.

Route 2: Mediation

Als interne klachtbehandeling niet tot de mogelijkheden behoort of niet tot een oplossing heeft geleid, dan wordt in het telefoongesprek met de secretaris-mediator de mogelijkheden van mediation en de formele procedure verkend. Als beide partijen een voorkeur hebben om onder begeleiding van een externe zelf tot een oplossing te komen, kan er mediation plaatsvinden (zie voor meer informatie: [mediation bij de LKC](#)).

Route 3: Formele procedure

Als besloten wordt de klacht via de formele procedure af te handelen dan onderzoekt de LKC de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing. Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan personeelsleden daarbij behulpzaam zijn. Deze vertrouwenspersonen zijn Ralf Moonen, telefoonnummer 06-10404238 en Rianne Hermans tel.nr. 06-10988702 van ONS Welzijn, algemeen tel.nr. 088-3742525.

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de [Mediatiedesk van Onderwijsgeschillen](#). U kunt de Mediatiedesk bereiken via telefoonnummer 030-2809590 of email mediation@onderwijsgeschillen.nl.

De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT, telefoon 030-2809590, fax 030-2809591. U kunt ook e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl. Op de website <http://www.onderwijsgeschillen.nl> is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.

15. Kosten waar u mee te maken krijgt

Ouderbijdrage

De OR vraagt van de ouders een bijdrage. Hiervoor ontvangt u per schooljaar een brief met informatie. Bij wet is geregeld dat ouderbijdragen een vrijwillig karakter hebben. De school zelf vraagt geen bijdrage.

De ontvangen bijdragen worden o.a. gebruikt voor aanvullende activiteiten.

De basisbijdrage bedraagt € 12,50 per kind.

Voor het organiseren van schoolreis en kamp worden de volgende bijdragen gevraagd: kleuterfeestdag € 7,50, schoolreis € 25,00 en kamp € 75,00.

Door middel van het jaarverslag legt de OR verantwoording af aan alle ouders. Van alle bijdragen ontvangt u aan het begin van het schooljaar een gespecificeerde rekening. Namen van de OR-leden vindt u in een bijlage van de schoolgids en op de website.

Stichting leergeld

Gezinnen voor wie het betalen van het bovenstaande niet haalbaar is kunnen terecht bij Stichting Leergeld en bij de dienst sociale zaken. Bij die laatste kan een beroep gedaan worden op de 'bijzondere bijstandsregeling schoolkosten'.

Continuurooster

Al onze leerlingen lunchen op school. Dit gebeurt in het klaslokaal onder leiding van de groepsleerkracht.

16. Verlof en verzuim

Extra verlof

De school mag wegens gewichtige omstandigheden extra verlof geven.

Hierbij moet u denken aan bijzondere omstandigheden, medische of sociale redenen, waarbij we uitgaan van het belang van het kind. Afwijkingen van het vakantierooster zijn gebonden aan strenge voorwaarden. Wij zijn als school verplicht ongeoorloofde afwezigheid bij de leerplichtambtenaar te melden.

Verzoeken tot extra incidenteel verlof dienen ruim van tevoren te worden ingediend bij de directie. Dat kan via een formulier dat u via onze website kunt downloaden.

Vervoer leerlingen

Als een ouder aan de school vraagt om een kind gedurende de schooltijd toestemming te verlenen voor een bezoek aan tandarts, arts, specialist, orthodontist, logopedist, remedial teacher, therapeut geldt het volgende ten aanzien van het vervoer:

Omdat het initiatief en ook de organisatie in handen van ouders is, ligt de verantwoording voor het organiseren van veilig vervoer onder schooltijd bij hen. Wij zijn er voorstander van dat kinderen onder schooltijd onder begeleiding van een volwassene blijven. Dat wil zeggen dat het kind door zijn / haar ouder of een andere begeleider die door de ouder is aangewezen naar de afspraak gebracht wordt.

Als u als ouder van mening bent dat uw kind (uit de bovenbouw) zelfstandig kan lopen of fietsen, wijzen wij u erop dat u zelf verantwoordelijk bent voor veilig vervoer van uw kind.

17. Grenzen aan gedrag

Schorsing

Schorsing is aan de orde wanneer de schooldirectie bij ernstig wangedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Binnen Skipov is beleid geformuleerd rondom schorsing en verwijdering van leerlingen. Deze regeling is vastgelegd en ligt op school ter inzage. Ernstig wangedrag van een leerling kan bijvoorbeeld zijn: mishandeling, diefstal of het herhaald negeren van een schoolregel. Schorsing vindt in principe pas plaats na overleg met de leerling, de ouders, de leerkracht en de voorzitter van de Raad van Bestuur.

Verwijdering is een maatregel bij een zodanig ernstige situatie dat de algemeen directeur concludeert dat de relatie tussen school en leerling/ouders onherstelbaar verstoord is. Het is een eenzijdige handeling van de algemeen directeur, waarvoor geen instemming van de ouders nodig is. Bij schorsing/verwijdering worden de inspectie en de leerplichtambtenaar in kennis gesteld.

18. Het dragen van hoofddeksels

Hoofddoekjes

Ons standpunt inzake het dragen van hoofddoekjes is dat het leerlingen en medewerkers is toegestaan om een hoofddoek te dragen. Hiervoor gelden de volgende voorwaarden: het gezicht is geheel onbedekt zodat optimale communicatie mogelijk is en gelaatsuitdrukkingen, ogen en mondbewegingen goed zichtbaar zijn. Het dragen van een hoofddoekje mag geen gevaar opleveren in situaties waarbij men in aanraking komt met apparaten en toestellen. Het dragen van een hoofddoekje mag geen belemmering zijn in de bewegingsvrijheid zoals bij de gymles.

19. Lesuren

Schooljaar 2019-2020 lesuren berekening voor de leerlingen voor bs. 't Heibosch			
		Gr.1t/m 4	Gr. 5 t/m 8
Aantal lesuren per week	25/26	25,00	26,00
Aantal uren per jaar 25 / 26 x 52	52	1.300,00	1.352,00
Bijtelling 30-9-2020 (woensdag)		5,00	5
Totaal aantal uren op jaarbasis		1.305,00	1.357,00
Af: verplicht aantal uren per jaar		940,00	980,00
TE BESTEDEN VOOR VAKANTIES en VRIJE DAGEN VOOR DE KINDEREN		365,00	377,00
Begin schooljaar: 24 AUGUSTUS 2020			
Vakantiedagen:	van		
Herfstvakantie	14.10.19 t/m 18.10.19	25,00	26,00
Sinterklaas (studiedag)	06.12.19 t/m 06.12.19	5,00	5,00
Kerstvakantie	23.12.19 t/m 03.01.20	50,00	52,00
Carnaval	24.02.20 t/m 28.02.20	25,00	26,00
2e Paasdag (ma)	13.04.20 t/m 13.04.20	5,00	6,00
Meivakantie (incl. 2de Paasdag)	20.04.20 t/m 01.05.20	50,00	52,00
Bevrijdingsdag	05.05.20 t/m 05.05.20	5,00	5,00
Hemelvaart	21.05.20 t/m 22.05.20	10,00	11,00
Tweede Pinksterdag (ma)	01.06.20 t/m 01.06.20	5,00	6,00
Zomervakantie	13.07.20 t/m 21.08.20	150,00	156,00
Totaal		330,00	345,00
Nog te besteden marge uren		35,00	32,00
Verplicht aantal uren		940,00	980,00

School- en vakantietijden, extra verlof

Schooltijden

Schooljaar 2019-2020:

Vijfgelijke dagen model;

- Maandag tot en met vrijdag van 8.30 uur tot 14.00 uur.
- Groep 5 t/m 8 gaat in het schooljaar 2019-2020 op maandag tot 15.00 uur naar school. (overbruggingsjaar)

Vakanties en vrije dagen

De data van de vakanties en de vrije vrijdagen staan in de agenda op Parro vermeld en in de jaarkalender die alle gezinnen aan het begin van het schooljaar ontvangen.

20. Mobiele devices (telefoon, tablets)

Het gebruik van een GSM op school door kinderen is niet toegestaan. Wij willen u vriendelijk verzoeken er voor te zorgen dat uw kind de mobiele telefoon thuis laat. Heeft uw kind vanwege bijzondere omstandigheden toch een mobieltje nodig, neem dan contact op met de groepsleerkracht of directie. Als er zich noodsituaties voordoen, kunt u altijd contact opnemen met de school. Tijdens lesuren is de school altijd bereikbaar en kan er via deze weg direct contact gelegd worden met uw kind.

21. Medisch handelingsprotocol

Medisch handelingsprotocol SKIPOV

Binnen SKIPOV is een medisch handelingsprotocol van toepassing. Hierin is opgenomen dat SKIPOV niet toestaat dat leerkrachten zogenaamde BIG-handelingen uitvoeren. Onder BIG-handelingen vallen onder andere de volgende handelingen: injecties geven, handelingen rondom sondevoeding, insuline toedienen, meten bloedsuikerspiegel d.m.v. een vingerprikje. Indien er sprake is van een noodsituatie, wordt iedere burger geacht te helpen naar beste weten en kunnen.

De school biedt ouders de gelegenheid om BIG-handelingen tijdens school- of lesgebonden activiteiten te (laten) verrichten. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de ouders.

Onderstaande handelingen mogen SKIPOV-leerkrachten wel verrichten:

- Eénmalige, niet voorgeschreven medicijnverstrekking. Denk bijvoorbeeld aan Paracetamol of een middel bij een insectenbeet. Bij inschrijving geven ouders toestemming om zo nodig zo'n middel oraal toe te dienen. Bij aanneming wordt aangegeven waar het kind allergisch voor is.
- Medicijnverstrekking welke regelmatig terugkeert of van tijdelijke aard. Indien een kind regelmatig medicijnen toegediend krijgt, dienen ouders hiervoor schriftelijk toestemming te geven middels het formulier "Toestemmingsformulier voor het verstrekken van medicijnen op verzoek". Kindgebonden medicatie wordt door de leerkracht in een afgesloten lade bewaard. Het volledige medisch handelingsprotocol van SKIPOV is in te zien bij de directie.

22. Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.

Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

De signalering van en zorg voor leerlingen en ouders/verzorgers die (vermoedelijk) te maken hebben met huiselijk geweld en/of kindermishandeling behoort, tot bepaalde grenzen, bij onze verantwoordelijkheid. Om hier vorm en inhoud aan te geven, is er een 'SKIPOV stappenplan kindermishandeling en huiselijk geweld' opgesteld. De teamleden zijn geschoold om dit stappenplan te hanteren.

'Overige' klachten

We gaan ervan uit dat u met een klacht in eerste instantie naar de betrokkene(n) gaat, bijvoorbeeld de leerkracht. Komt u er samen niet uit, dan kunt u bij de directie van de school terecht.

Bent u niet tevreden, dan kunt u het bevoegd gezag (het bestuur van Skipov) inlichten.

23. Verzekering

Scholierenverzekeringen

Het bestuur van SKIPOV heeft voor haar scholen collectief de volgende verzekeringen afgesloten.

Ongevallenverzekering

De ongevallenverzekering geldt tijdens het verblijf op school en door de school georganiseerde excursies, schoolreisjes, sportactiviteiten en dergelijke, inclusief het van huis naar school gaan en omgekeerd. Verzekerd zijn: personeel, stagiaires, leerlingen en ouders die meehelpen.

Behalve een uitkering bij overlijden of invaliditeit, vergoedt de verzekering maximaal € 1.000,- voor kosten van genees-/tandheeskundige hulp, indien deze niet volledig of maar gedeeltelijk door de eigen verzekering zijn gedekt. Voor kosten van tandheeskundige hulp geldt een max. € 250,- per element.

Aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering vrijwaart de school en het personeel van schadeclaims door derden. De verzekering geldt voor zowel het verblijf op school als ook voor schoolreisjes, excursies, sportactiviteiten en dergelijke. Verzekerd zijn: het personeel, ouders en andere begeleiders en de leerlingen. Leerlingen zijn meeverzekerd als de ouders zelf geen aansprakelijkheidsverzekering hebben. Voor schade die door leerlingen wordt veroorzaakt, zijn de ouders van de "aanrichter" in principe verantwoordelijk.

Dergelijke schadegevallen worden dus via de WA-verzekering van de betreffende ouders afgehandeld.

De school wordt wel eens benaderd met vragen over aansprakelijkheid met betrekking tot schade aan brillen, sieraden en dergelijke. Wij zijn verantwoordelijk voor het bieden van de mogelijkheid om spullen veilig op te bergen.

Als wij in voorkomende gevallen voldaan hebben aan deze zorgplicht kan de school niet aansprakelijk gesteld worden voor schade aan eigendommen van kinderen. Nog beter is natuurlijk om kostbare spullen niet mee naar school te nemen.

Plattegrond basisschool 't Heibosch

Schooljaar 2018-2019

