



AGENDA

Medezeggenschapsraad Basisschool 't Heibosch

Datum: Woensdag 13 oktober 2020

Aanwezig: Minèt Peters, Ellen Coolen, Jeroen Willems van Dijk, Dimphy Kuijpers, Sabine Romp en Hedwig Molenkamp namens de GMR

Afwezig:

Toehoorders: n.v.t.

Tijd: 19:00 – 20.30 uur

Plaats: 't Heibosch

Opening en vaststelling agenda

Welkom Hedwig. Zij stelt zich voor als nieuwe collega en IB er op 't Heibosch, maar ook als GMR lid. Deze vergadering zal Hedwig bijwonen om te kunnen vertellen over haar IB werkzaamheden op 't Heibosch en om te vertellen over de communicatie tussen GMR en MR.

Communicatie via Parro

Anne heeft op de Ark geïnformeerd hoe daar gecommuniceerd wordt tussen leerkracht en ouder via PARRO. Deze informatie is doorgesluisd naar de PR groep. In het team moet de info. nog worden besproken en een uiteindelijk besluit worden genomen. Daarna kunnen de afspraken worden vastgelegd in een kwaliteitskaart en komt het definitieve besluit terug bij de MR.

MR email box

Sabine heeft het wachtwoord gekregen en activeert de MR mail

Subsidie watertappunt

Het tappunt wordt volledig vergoed. Het past goed binnen ons gezonde schoolbeleid. Het is nog niet duidelijk of het watertappunt op het schoolplein of buiten de omheining, op een openbare plek, moet komen. Begin november wordt duidelijk of de subsidie voor het watertappunt wordt toegekend.

Groene schoolplein

Er is uiteindelijk gekozen voor Bosman. Goedkoopste partij en tevreden over ontwerp.

Het verplaatsen van de huidige speeltoestellen (bijvoorbeeld de glijbaan en de hekken) is in deze begroting niet inbegrepen. Eind 2020 wordt er een start gemaakt met het groene schoolplein. De leerlingenraad gaat het uiteindelijke ontwerp in de groepen presenteren.

Jumbo spaaractie

Een inzamel box in ons gebouw bij de Kinderopvang met reclame voor deze actie stimuleert om deel te nemen. Dimphy vraagt aan Silvia waar de box is. Verder hopen we dat veel ouders ons ondersteunen door de schoolpunten aan 't Heibosch te schenken.

Studiedag team 16 oktober

Referentie niveaus bepalen de niveaus van vervolgoopleidingen wanneer kinderen van de basisschool gaan. IF niveau: Iln. hebben de leerstof t/m groep 6 behaald en stromen uit naar basis kader. IS niveau:

IlN. hebben de leerstof t/m groep 8 behaald en stromen uit naar MAVO- HAVO of VWO. Dit zijn landelijke maatstaven maar de methodes bieden ook deze z.g.n. referentie niveaus aan.

Uiteraard probeert een school een zo hoog mogelijk niveau uit iedere IlN. te halen.

't Heibosch valt in het gemiddelde qua weging en spreiding van IlN. die wij binnenhalen.

Wij zitten op het landelijke IF niveau gezien goed.

Bij de leerlingen die naar een IS niveau kunnen uitstromen kan nog groei worden doorgemaakt. Deze leerlingen gaan we nog beter volgen en we zetten in op uitdaging. (plus-opdrachten).

We gaan de leerlingen op een bepaalde route leerstof aanbieden; als er een mogelijkheid is om op 1S niveau uit te stromen, laten we de daarvoor bestemde route bewandelen.

De CITO eindtoetsen van de afgelopen twee jaar waren goed.

We zitten ruim boven de signaalwaarde van de inspectie (waarde waarop inspectie in beeld moet komen). De inspectie baseert de signaalwaarde op de scores tot 3 jaar terug. De gemiddelde waarde is daarbij school specifiek. Wat meetelt in deze signaalwaarde is het doelgebied van waar de school ligt. B.v. weging opleiding ouders, land van herkomst, inkomen etc.

Dit willen we natuurlijk graag zou houden; voor de leerlingen op 1F niveau is het niveau dus prima, voor de leerlingen op 1S niveau is het ook voldoende, maar valt er nog winst te behalen.

't Heibosch wil inzetten op het aanbod van rekenen en spelling. Extra aanbod van spelling wordt door een externe gedaan vanuit de achterstandsgelden (Corona onderwijsachterstand).

Op de studiedag aandacht voor de vragen:

WAT doen we niet goed?

HOE gaan WE dat aanpakken?

WAT: onderzoek

HOE: aanpak

Uitwerken referentie niveaus

Jaarplan

Aanbevelingen vanuit Ushi die de audit op school heeft gedaan.

Schooldiagnose over de begeleiding van de zorg op school

Uitslag tevredenheidsonderzoek

Quick scan rekendidactiek

Punten bekijken die terug komen in het jaarplan: wat heeft onze voorrang, is het haalbaar, zitten we goed met het stellen van onze prioriteiten.

We willen opnieuw een meting laten invullen. Is het passend wat we gekozen hebben of moeten we aanpassingen doen.

S Middags: kennisgroepen SNAPPET, Onderzoekend Leren/BLINK, Inspirerende leeromgeving/met sprongen vooruit en Sociaal Emotioneel Leren.

Werkopdracht in 2 rondes en daarna digitaal inleveren.

Zorgplan

Nog niet afgerond. Prioriteit ligt bij hiervoor genoemde zaken.

Spelling

Bureau Wolters maakt een plan. Vanuit de corona achterstandsgelden wordt dit betaald (11.000 euro). 12 leerlingen specifiek - van 't Heibosch - worden nauwlettend gevolgd o.h.v. spelling; dit is nodig ter verantwoording van de subsidiegelden. Echter we willen al onze leerlingen laten mee-profileren. Het aanbod is dus voor alle leerlingen.

De CITO spellingtoets van eind 2019 wordt geanalyseerd: 0 meting.

Er wordt een opzet gemaakt voor een goede didactiek t.a.v. spellingonderwijs voor alle groepen van 't Heibosch. Riny, oud collega Heibosch, gaat ook extra spelling geven.

Er moet eerst een communicatie naar ouders gedaan worden voordat we de toets resultaten herleiden en dit ook zichtbaar maken in CITO uitslagen van lln. voor ouders in Parnassys.

Dimphy geeft als tip om dit persoonlijk aan ouders uit te leggen en niet per mail. Er is behoefte aan een goede communicatie hierover.

Rekenen

Riny (oud-collega) gaat ook weer extra rekenlessen geven. Dit schooljaar met leerlingen uit groep 6; daar is het effect het grootst. Nadruk op praktisch en handelend bezig zijn met strategieën. Handelend leren.

Wij vinden het geweldig dat Riny dit weer op zich gaat nemen.

Leerlingenraad

Heeft een mooie start gemaakt. Enthousiaste en betrokken leerlingen. Een idee om de notulen van de leerlingenraad ook naar de MR te sturen en naar redactie@skipov.nl

Lagere CITO resultaten: onderzoek naar gedaan?

Er is voldoende groei geboekt op groepsniveau. Op individueel niveau niet in alle gevallen. Leerkrachten zijn de groei aan het duiden. De lln. met onvoldoende groei worden besproken tijdens de aankomende groepsbesprekingen.

Delen schoolplein door kinderen (na school) met kinderen van Smallsteps

Tijdens oudergesprekken moeten kinderen van onze school op het schoolplein kunnen spelen, ook al is Smallsteps daar ook met kinderen van de BSO aan het spelen. De verantwoordelijkheid is dan uiteindelijk wel voor ouders en de poorten van de omheining om school blijven dicht.

Sowieso behoeft de communicatie tussen Heibosch en Smallsteps aandacht.

We willen de samenwerking tussen Smallsteps en de basisschool graag versterken; communicatie is daarbij heel belangrijk.

BVL

Juvena (ouder) en leerkracht Mandy zitten in deze werkgroep. 't Heibosch heeft de zilveren label gehaald. Verantwoordelijkheid voor lkr. om foto's van activiteiten – gedurende het gehele schooljaar - zelf bij te houden.

GMR namens Hedwig

- De GMR vergadert 10 keer per jaar. 5 keer vergadert de GMR als voorbereiding voor de bijeenkomst met de van de Raad van Bestuur (Berry Tomas en Ramona) en Raad van toezicht. Besproken in de GMR:
- IPB (Integraal Personeel Beleid). Aanpassing van het functiehuis: taken binnen SKIPOV. Bv taken van conciërge, onderwijsassistent, directeur, leerkracht etc. opnieuw opgezet. De PGMR moet hierop instemming geven.
- Voortgangsbericht. GMR is goed op hoogte van het reilen en zeilen binnen SKIPOV. Zo is er een overschotbedrag binnen SKIPOV. Hierover wordt gesproken binnen het directieberaad waarna het weer wordt terug gekoppeld naar de GMR.
- Fusie SKOSO en SKIPOV. Twee financieel gezonde organisaties. Er vindt een onderzoek plaats over de wenselijkheid van de fusie. Voor 1 januari wordt dit onderzoek afgerond en volgt er een aanbeveling. Dit onderzoek wordt gedaan door een financiële groep en een bestuurskundige groep. In de laatste zitten 2 directeuren, 1 IB er en 1 GMR lid en

afgevaardigden van de oudergeleding. Vooralsnog zitten er vooral voordelen aan de fusie/ groter wordende organisatie.

Als de fusie doorgaat moet er een nieuwe algemeen directeur gekozen worden. Berry Tomas gaat over 2 jaar met pensioen. De nieuwe algemeen directeur moet volgens de officiële weg solliciteren.

Het directieberaad gaat kijken naar een nieuwe bestuursstructuur.

De GMR gaat zich nu vooral oprichten op het onderzoek naar de wenselijkheid van deze fusie en niet op het werven van nieuwe leden binnen de GMR.

- GMR mailt de notulen naar de MR. Dimphy.
- GMR bestaat uit 10 leden en een ambtelijk secretaris die de agenda en de notulen maakt, de vergadering van de GMR bijwoont maar geen stemrecht heeft. Helaas zijn binnen de GMR niet alle scholen vertegenwoordigd. De leerkrachtgeleding is moeilijk, de oudergeleding is goed gevuld.
- Leerkrachten binnen de MR hebben op Share point inzage in de agenda van de vergadering en de notulen op SharePoint.
- We zijn nog steeds op zoek naar een Sint en Pieten. Dimphy informeert binnen de OR.
- Ouders die helpen met fruit snijden kunnen handschoenen aantrekken. Staan in de teamkamer.
- Tip van Hedwig: nieuwsbrief (met notulen en datum nieuwe vergadering en agenda punten) van MR maken voor ouders. Dan weten ze wat er leeft. Indien alleen info binnen MR moet blijven: “besloten” achter agenda punt zetten.
MR leden (ouders) mogen agenderen wat zij willen. Ben kritisch. Ouders bekijken dingen vanuit een andere kant. Hedwig levert een format aan.

Bedankt voor je deelname aan de vergadering Hedwig!

Volgende vergadering: 1 dec, 12 jan, 23 febr, 13 apr, 1 juni, 29 juni.